
	<p>TC. ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Ali Baran Numanoğlu Ortaokulu BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) PLANI</p>	
---	--	---

Acil Durum Sorumlusu	Fazıl İNALÖZ
Acil Durum Müdahale Sorumlusu	Ramazan ÇAKAN
İletişim Sorumlusu	Ebubekir OKAN
KKD Sorumlusu	Ercan SAMUR

-Tüm Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD), ilgililere verilmek üzere KKD sorumlusuna teslim edildi.



1. Okul girişinde ziyaretçinin Ziyaretçi Defterine kaydı sağlanacaktır.
2. Personel veya öğrencide enfeksiyon belirtiler görülmesi durumunda, Acil Durum Müdahale Sorumlusu gerekli KKD'leri giyinerek, kişi bu şekilde sağlıklı bireylerden izole edilecektir.
3. İletişim Sorumlusu tarafından Sağlık Kuruluşu (112) aranarak hastaneye nakil sağlanır . Ayrıca kişinin yakınları bilgilendirilecektir.
4. Acil Durum Müdahale Sorumlusu semptom gösteren kişinin gerekli ihtiyaçlarını izole edilmiş mekanlarda gidermesine yardımcı olacaktır.
5. Acil Durum Müdahale Sorumlusu, müdahale sonrası kontamine olan tüm malzemeleri (KKD vb.) "Tıbbi Atık İmha Talimatı"na uygun olarak bertaraf edecektir.
6. Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların, dezenfeksiyonu ve havalandırması sağlanacaktır.

**ENFEKTE OLAN KİŞİ/KİŞİLER İÇİN ACIL DURUM MÜDAHALE KİŞİSİ TARAFINDAN KULLANILACAK  
KKD (KİŞİSEL KORUYUCU DONANIMLAR)**

1. Tıbbi maske
2. Eldiven
3. Siperlik

**BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER ÇERÇEVESİNDE KULLANILAN DEZENFEKTE ÜRÜNLERİ**

1. 1/10 Çamaşır suyu karışımı. (Dezenfeksiyon)
2. El antiseptikleri vb. ürünler.
3. Kolonya vb alkol bazlı antiseptikler.

	<p>TC. ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Ali Baran Numanoglu Ortaokulu BULAŞ BAZLI ÖNLEMLER (BBÖ) PLANI</p>	
---	--	---

**Terimler:**

**Acil Durum Sorumlusu:** Bulaş riskleri, ve bulaş durumunda kurum içi koordinasyonu sağlayacak personel

**Acil Durum Müdahale Sorumlusu:** Bulaş ya da semptom(Belirti) tespit edilen kişi ile gerekli teması kuracak, tahliye ve transferini sağlayacak kişi

**İletişim Sorumlusu:** Bulaş durumunda ilgili sağlık kuruluşları, çalışanlar ve bulaş durumunu yaşayan çalışanın yakınları ile iletişimi sağlayacak kişi

**KKD:** Kişisel Koruyucu Donanım (Maske, eldiven, siperlik, galoş, bone vb.

**KKD Sorumlusu:** Bulaş durumunda, Acil Durum Müdahale Sorumlusuna gerekli KKD'yi sağlayacak kişi.

**Semptom:** Hastalık Belirtisi

**Kontamine:** Yabancı madde etkisi ile kirlenme, saflığı kaybetme; enfekte olma







Fazıl İNALÖZ

Müdür Yardımcısı



İsmail SARIKAYA

Okul Müdürü

	<p>TC. ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Ali Baran Numanoğlu Ortaokulu ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI</p>	   OKULUM TEMİZ
---	---	---

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal gibi salgın hastalık belirtileri olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

Acil Durumu Tespit Eden Kişi

Acil Durum Sorumlusu

Okul Müdürü

Sağlık Birimi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Görev/Birim	Görevli Adı, Soyadı	İletişim No
Acil Durum Sorumlusu	Fazıl İNALÖZ	0 506 300 76 71
Okul Müdürü	İsrafil SARIKAYA	0 505 935 18 89
Sağlık Birimi	Acil Sağlık Hizmetleri	112
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İlgili Birim	0 384 341 35 25 Dahili(16)



TC.  
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Ali Baran Numanoğlu Ortaokulu  
ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI



## 1. AMAÇ:

Bu iletişim planının amacı, okulumuzdaki iletişim yöntemlerini ve sorumlulukları belirlemeye, iç ve dış iletişimin nasıl sağlanacağına ve mevcut iletişim ağının sağlıklı ve sürekli bir şekilde nasıl yürütüleceğine yönelik sistem oluşturmaktır.

## 2.KAPSAM:

Bu prosedür okulumuz hedef kitlesini, iletişim araç ve yöntemlerini kapsar.

## 3. TANIMLAR:

**İletişim:** İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

**İletişim Ağı:** İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

**Hedef kitle:** Okul içinde ve okul dışındaki iletişim paydaşlarını (okul çalışanları, öğrenci/öğrenci yakınları, dış tedarikçiler, diğer kamu kurumları, özel kurum ve kuruluşlar gibi) ifade etmektedir.

## 4.DAYANAKLAR:

-T.C Milli Eğitim Bakanlığı, TSE, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

## 5. SORUMLULUKLAR:

Tüm çalışanlar

## 6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:



### a. İç İletişim:

#### a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve çeşitli salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

#### b) Ne zaman iletişim kuracağı,

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve çeşitli salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

	<p>TC. ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Ali Baran Numanoğlu Ortaokulu ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI</p>	
---	---	---

**c) Kiminle iletişim kuracağı,**

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında Acil Durum sorumlusu aranacaktır.

**d) Nasıl iletişim kuracağı,**

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında cep telefonu/varsa telsiz ya da yüz yüze iletişim kurulacaktır.

**e) Kimin iletişim kuracağı.**

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durum nerede yaşandıysa, o birimden/sınıftan sorumlu çalışan Acil Durum sorumlusuyla iletişim kuracaktır.

**b. Dış İletişim :**

**a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağı,**

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında iletişim kurulacaktır.

**b) Ne zaman iletişim kuracağı,**

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren bir durumla karşılaşıldığında **hemen** iletişim kurulacaktır.

**c) Kiminle iletişim kuracağı**

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

	TC. ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Ali Baran Numanoğlu Ortaokulu ACİL DURUM İLETİŞİM PLANI	
Adı- Soyadı	Görevi	Telefonu
Fazıl İNALÖZ	Acil Durum Sorumlusu	0 506 300 76 71
İsrafil SARIKAYA	Okul Müdürü	0 505 935 18 89
Acil Sağlık Hizmetleri	Sağlık Kuruluşu	112
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İlgili Birim	0 384 341 35 25/ 16

d) Nasıl iletişim kuracağı,  
Cep telefonu ile iletişim kurulur.

e) Kimin iletişim kuracağı.

Enfeksiyon ve salgına sebep olabilecek durumlarda ve ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda Acil Durum sorumlusu ilgili birimleri arar.

  
Fazıl İNALÖZ

Acil Durum Sorumlusu

  
İsrafil SARIKAYA  
Okul Müdürü





TC.  
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Ali Baran Numanoğlu Ortaokulu  
DEZENFEKTAN VE EL SABUNU İHTİYAÇ BELİRLEME  
FORMU



DEZENFEKTAN				
Her kullanımda 2 basma	Günde 8 ders 10 kullanım	369 öğrenci	29 öğretmen	Toplam İhtiyaç
2 ml	20 ml	7380 ml	580 ml	7960 ml
180 işgünü eğitim				1432,8 litre
Tahmini maliyet				136.116,00 TL

Dezenfektan Litre Fiyatı (Yaklaşık): 95 TL

SIVI EL SABUNU				
Her kullanımda 2 basma	Günde 8 ders 10 kullanım	369 öğrenci	29 öğretmen	Toplam İhtiyaç
2 ml	20 ml	7380 ml	580 ml	7960 ml
180 işgünü eğitim				1432,8 litre
Tahmini maliyet				60.894,00 TL

Sıvı El Sabunu Litre Fiyatı (Yaklaşık): 42,5 TL

YÜZEY DEZENFEKTANI			
Her Gün 1 dezenfeksiyon	16 derslik 2 kere	180 iş günü	Dez. Litre Fiyatı (Yaklaşık): 95 TL
2 ml	64 ml	11.520 litre	1,094.400 TL

İsrafil SARIKAYA  
Okul Müdürü





TC.  
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Ali Baran Numanoğlu Ortaokulu  
KKD TESLİM FORMU



İşyerinde, tarafıma işyerinde görev yaparken kullanılmak üzere teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İMZA
1	Kdiver		09/09/2024	B. İNALÖZ
2	Yüz Siperi		11	B. İNALÖZ
3	Toz Maskesi		11	B. İNALÖZ
4	Cerrahi Maske		11	B. İNALÖZ
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Tarıfıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağınaın uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaşacağım sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

**Teslim Alan**

Adı ve Soyadı : Baran AYOĞAĞI

Görevi : Hizmetli

İmza : B. İNALÖZ

**Teslim Eden**

Adı ve Soyadı : Fazıl İNALÖZ

Görevi : Müdür Yardımcısı


İmza : F. İNALÖZ



TC.  
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Ali Baran Numanoğlu Ortaokulu  
PERİYODİK BAKIM FORMU



Sıra No	Bakımı Yapılacak Malzeme/Araç	Bulunduğu Yer	Bakım Tarihi	Bakımı Yapacak Firma/Kişi	Bakım Yapanın İmzası Kaşesi	Sorumlu	Açıklama
1	Elektrik Tesisatı	Kompanzasyon Panosu					
2	Su Tesisatı	Lavabolar					
3	Bilgisayarlar	İdari oda ve BT Laboratuvarı					
4	Süpürgeler	Depo					
5	Yangın Tüpü	Sınıflar, idari oda, koridorlar ve kazan dairesi					
6	Bulaşık Makinesi	Çay ocağı					
7	Yazıcılar	İdari oda					
9	Fotokopi Makinesi	Fotokopi odası					
10							

  
Planı hazırlayan  
Fazıl İNALÖZ  
Acil Durum Sorumlusu

  
İsmail SARIKAYA  
Okul Müdürü







T.C.  
ÜRGÜP KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Ali Baran Numanoglu Ortaokulu  
İHTİYAÇ DUYULAN KAYNAKLARIN TEMİNİ PLANI



Okul genelindeki normalleşme sürecinde, hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakların aşağıdaki plan çerçevesinde kullanılması ve hareket edilmesi hususunda çalışılması önem arz etmektedir.  
Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

FAALİYET/ BİRİM	KAYNAK	YAPILACAK OLAN EYLEM	İLGİLİ BİRİM	TERMİN
OKUL GİRİŞLERİ	1. DİJİTAL TERMOMETRE 2. HIJYENİK TIBBİ MASKE 3. EL ANTİSEPTİĞİ VE STANDI 4. KOLONİYA	Hijyen ve enfeksiyonun önlenmesi ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakların etkin bir şekilde kullanılması için sorumlu personeller gerekli çalışmaları günlük olarak yapacaklardır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel	İkinci bir duyuru yapılmaya kadar sürekli
KORIDORLAR	1. UYARICI LEVHA 2. KAPAKLI-PEDALLI ATIK KUMBARASI 3. EL ANTİSEPTİĞİ VE STANDI		Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel	İkinci bir duyuru yapılmaya kadar sürekli
DERSLİKLER	1. KAPAKLI-PEDALLI ATIK KUMBARASI		Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel	İkinci bir duyuru yapılmaya kadar sürekli

<p><b>İDARİ ODALAR ÖĞRETİM ODASI</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KAPAKLI-PEDALLI ATIK KUMBARASI</li> <li>2. EL ANTİSEPTİĞİ VEYA KOLONYA</li> <li>3. KAĞIT HAVLU</li> </ol>	<p>Hijyen ve enfeksiyonun önlenmesi ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakların etkin bir şekilde kullanılması için sorumlu personeller gerekli çalışmaları günlük olarak yapacaklardır.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili</p>
<p><b>TUVALET VE LAVABOLAR</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KAPAKLI-PEDALLI ATIK KUMBARASI</li> <li>2. SIVI SABUNU</li> <li>3. KAĞIT HAVLU</li> <li>4. ISLAK ZEMİN UYARICI LEVHA</li> <li>5. TUVALET KAĞIDI</li> <li>6. EL HİJYENİ UYARICI LEVHA</li> </ol>		<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili</p>
<p><b>KAZAN DAİRESİ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KAPAKLI-PEDALLI ATIK KUMBARASI</li> <li>2. DALHAUSEN ELDİVEN</li> </ol>		<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili</p>
<p><b>İZOLASYON ODASI</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. KAPAKLI-PEDALLI ATIK KUMBARASI</li> <li>2. DİJİTAL TERMOMETRE</li> <li>3. HİJYENİK TIBBİ MASKE</li> <li>4. SİPERLİK</li> <li>5. EL ANTİSEPTİĞİ</li> <li>6. İZOPROPİL ALKOL</li> <li>7. KAĞIT HAVLU</li> <li>8. LATEX ELDİVEN</li> <li>9. ÇÖP POŞETİ</li> <li>10. KOLONYA</li> </ol>	<p>Hijyen ve enfeksiyonun önlenmesi ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakların etkin bir şekilde kullanılması için sorumlu personeller gerekli çalışmaları günlük olarak yapacaklardır.</p>	<p>Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Sorumlu Personel</p>	<p>İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili</p>

Fazıl İNALÖZ

Müdür Yardımcısı

İsrafil SARIKAYA

Okul Müdürü